



CARTILLA DE PROCEDIMIENTOS DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER

**PROCEDIMIENTO DE TRÁMITE DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER
EN LA EOFAP**

PASO N° 1

**Tramitar en el Departamento de Finanzas EOFAP la Constancia de No
Adeudo**

PASOS	DESCRIPCION	COSTO S/.
1.1	Pedir en Caja Finanzas formato de solicitud y llenar datos.	-
1.2	Ingresar solicitud por Mesa de Partes de la EOFAP	-
1.3	Recoger día siguiente dos (02) originales de Constancia de Adeudo del Departamento de Finanzas de la EOFAP	-
COSTO TOTAL		0.00

PASO N° 2

**Tramitar en la Secretaría Académica / Sección Gestión Documentaria el
Certificado de Estudios y la Constancia de Egresado**

PASOS	DESCRIPCION	COSTO S/.
2.1	Pago en Caja de Finanzas por concepto de Certificado de Estudios	44.90
2.2	Pedir en Secretaría Académica / Sección Gestión Documentaria los formatos de solicitud del Certificado de Estudios y la Constancia de Egresado y llenar datos	-

PASOS	DESCRIPCION	COSTO S/.
2.3	Entregar lo siguiente en Secretaría Académica / Sección Gestión Documentaria de la EOFAP: • Solicitud del Certificado de Estudios adjuntado comprobante de pago por S/. 44.90 soles, 01 original de Constancia de No Adeudo y 02 fotos T/pasaporte a color, fondo blanco. Uniforme N° 4 para personal en actividad y saco con corbata para personal en Retiro • Solicitud de la Constancia de Egresado	-
2.4	Recoger después de tres (03) días hábiles, el Certificado de Estudios y la Constancia de Egresado en la Secretaría Académica / Sección Gestión Documentaria	-
COSTO TOTAL		44.90

PASO N° 3

Tramitar en la Secretaría Académica / Sección Grados y Títulos el Diploma de Bachiller

PASOS	DESCRIPCION	COSTO S/.
3.1	Pago en Caja de Finanzas por Grado Académico de Bachiller	46.60
3.2	Entregar a la Secretaría Académica / Sección Grados y Títulos lo siguiente: • Constancia de no Adeudo Original	-

PASOS	DESCRIPCION	COSTO S/.
3.2	• Certificado de Estudios Original (Deberá tener como mínimo 200 créditos) • Constancia de Egresado Original • Comprobante de pago por S/. 46.60 • 04 fotos T/pasaporte a color, fondo blanco, con uniforme N° 4 para personal en actividad y saco con corbata para personal en Retiro. • Copia simple de DNI ó documento similar para los egresados de la EOFAP de nacionalidad extranjera.	-
3.3	• Llenar Formato de Solicitud para trámite de Diploma de Bachiller en la Secretaría Académica / Sección Grados y Títulos	-
COSTO TOTAL		46.60

RESUMEN DE REQUISITOS Y PAGOS:

01 Constancia de No Adeudo	S/. 0.00
01 Certificado de Estudios	S/. 44.90
01 Constancia de Egresado	S/. 0.00
01 Comprobante de pago Bachiller	S/. 46.60
04 fotos T/pasaporte	
01 copia de DNI	

COSTO TOTAL	S/. 91.50
--------------------	------------------

TIEMPO ESTIMADO DE TRAMITE: 30 días hábiles