**REQUISITOS PARA LA EXPEDICION DEL TITULO PROFESIONAL MEDIANTE LA MODALIDAD INFORME DE EXPERIENCIA**

**PROFESIONAL**

1. Haber egresado de la EOFAP hasta el mes de diciembre del año 2008 y haber prestado servicios profesionales como mínimo durante cinco (05) años en actividades propias de su especialidad en la Fuerza Aérea del Perú. Adjuntando copia de Resolución de pase al retiro (si fuese el caso); no se considerará apto para el trámite, si la causa fue por medida disciplinaria o deficiencia académica.
2. Formato de Solicitud para el trámite de Diploma de Título que llenara en la Sección Grados y Títulos, adjuntando los documentos.
3. Presentación del “Informe de experiencia profesional” (formato Anexo “D-2”), documentado con la copia del Informe Biográfico que podrá ser extraído del Legajo Personal o solicitando a la Dirección General de Personal, Dirección General de Educación u otras Unidades FAP las constancias necesarias para acreditar la información.
4. Copia legalizada del Diploma de Bachiller de la EOFAP, el cual deberá encontrarse registrado en la SUNEDU.
5. Comprobante de pago original color rosado, por concepto de Título Profesional por el monto de S/. 227.50, expedido por Caja de Finanzas de la EOFAP.
6. Copia de DNI.
7. Cuatro (04) fotografías tamaño pasaporte, de frente, fondo blanco y a color. Oficiales en actividad con uniforme N° 4 y sin prenda de cabeza y Oficiales en situación de retiro con saco y corbata.

El “Informe de experiencia profesional” deberá ser redactado empleando el formato establecido para tal fin, en papel bond tamaño A-4 de ochenta (80) gramos, procesador de textos Word, fuente Arial Nº 12 y con interlineado de párrafo 1,5 líneas.

Nota: Las solicitudes se recepcionaran como fecha límite hasta el 30 de noviembre del 2022.

**ANEXO “D-2”**

**INFORME DE EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**1. DATOS PERSONALES:**

Nombres :

Apellido paterno :

Apellido materno :

Grado :

Situación militar :

N.S.A. :

Especialidad :

Año de ingreso EOFAP :

Año de egreso EOFAP :

DNI :

**2. AUTO-VISIÓN PROFESIONAL:**

(Breve descripción de cómo el Oficial se puede definir como el profesional que el se aprecia, y que los demás pueden apreciar de él).

**3. FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL:**

(Resumen de su formación como Oficial y de su formación profesional como post graduado, tanto en el país como en el extranjero).

**4. EXPERIENCIA PROFESIONAL EN LA ESPECIALIDAD:**

(Relación de períodos de tiempo y fechas que ha trabajado en actividades propias de su especialidad: Contiene toda la información relacionada a la experiencia profesional específicamente sobre su especialidad, adquirida durante su permanencia como Oficial; está información también involucra aquella experiencia adquirida tanto en el país como en el extranjero).

**5. EXPERIENCIA LABORAL EN UNIDADES Y DEPENDENCIAS:**

(Unidades y Dependencias donde desarrolló sus actividades, indicando los cargos y responsabilidad asumida: Contiene toda la información sobre los diferentes puestos de trabajo asignados durante su permanencia como Oficial, sean estos en el país o en el extranjero).

**6. TRABAJOS REALIZADOS:**

(Relación y descripción del o de los trabajos desarrollados dentro del ejercicio profesional, de su especialidad y en orden de importancia, indicando el tiempo y grado de participación).

**7. PROPUESTAS E INNOVACIONES:**

(Relación de las propuestas o desarrollo de innovaciones presentadas durante el ejercicio profesional).

**8. RECOMENDACIONES:**

(Recomendaciones para mejorar la formación profesional en la Escuela de Oficiales).

**9. OTRAS INFORMACIONES PERTINENTES:**

(Otra documentación que el aspirante considere pertinente para demostrar que ha aplicado los conocimientos, habilidades y actitudes recibidos durante su proceso de formación en la Escuela de Oficiales).